

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI  
ISTRUTTORI (EX CAT. C) - DA DESTINARE ALL'AREA SEGRETERIA E AFFARI  
GENERALI RISERVATO AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA  
L. 12 MARZO 1999, N. 68 (NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Richiamato il Decreto Sindacale n. 11 del 11/06/2024 di attribuzione della responsabilità del Servizio Personale;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 42/2024, con la quale è stato modificato il PIAO 2024/2026, precedentemente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23/2024, prevedendo l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo, con inquadramento nell'Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali, riservata agli aventi diritto di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili), al fine di rispettare la copertura della quota d'obbligo prevista dal combinato disposto degli artt. 3, comma 1, e 7, comma 2 della medesima legge.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 2000, n. 333;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019 concernente chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15/03/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 117/2013 di approvazione del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46/2024 di approvazione del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all'impiego;
- la determinazione n. 43/291 del 21/08/2024 di definizione delle modalità di copertura dei posti come da programmazione triennale del fabbisogno;

Rilevato che nella programmazione del personale, licenziata con l'aggiornamento del PIAO 2024/2026, è prevista un'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo, appartenente all'Area degli Istruttori, riservata agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili), incardinato nell'Area Segreteria e Affari Generali, anche con specifiche competenze nei servizi demografici;

Attivato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 9582 del 01/08/2024, chiuso con esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 55/382 del 10/10/2024, di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Monsampolo del Tronto indice un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex categoria C) – da destinare all'Area Segreteria e Affari Generali, riservato agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma**

## **1, della Legge 12 marzo 1999, n. 68.**

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge.

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

A norma dell'art. 6 del d.P.R. 487/1994, come modificato dal d.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31/12/2023 e riferita all'Area degli Istruttori è la seguente:

- femmine 25%
- maschi 75%

e, pertanto, si applica il titolo di preferenza per il genere femminile di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del d.P.R. 487/1994, in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%.

### **Art. 1 – Requisiti d'accesso**

Il presente concorso è interamente riservato agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana, oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 165/2001;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento;
- f) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- i) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che, entro la data di scadenza del presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta;
- l) appartenenza ad una delle categorie di soggetti indicati dall'art. 1, comma 1, lett. a), b), c) e d) della Legge 12 marzo 1999, n. 68 – sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della medesima legge;

- m) iscrizione all'elenco dei disabili, di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999, tenuto dal competente Centro per l'Impiego – sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della medesima legge;
- n) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto del concorso oppure compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere che presuppongono l'utilizzo di strumenti ed applicativi informatici. La condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica alle mansioni da assegnare essendo la vista essenziale per lo svolgimento delle mansioni che presuppongono l'utilizzo di strumenti e applicativi informatici. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso ai sensi della normativa vigente, nonché, in fase preassuntiva, e comunque richiedere agli enti pubblici o istituzioni sanitarie competenti gli accertamenti previsti dall'ordinamento per gli appartenenti alle categorie protette dei disabili;
- o) conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) conoscere la lingua inglese;

Il possesso di tutti i suddetti requisiti, essendo condizione essenziale per l'assunzione, verrà accertato prima dell'effettiva immissione in servizio. Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché in vigore del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## **Art. 2 – Numero di posti, riserve, preferenze a parità di merito**

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 1, in attuazione a quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 approvato, da ultimo, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 29/07/2024.

La procedura è interamente riservata agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili), al fine di rispettare la copertura della quota d'obbligo prevista dal combinato disposto degli artt. 3, comma 1, e 7, comma 2 della medesima legge.

A parità di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate di seguito, a condizione che siano espressamente dichiarate, nel seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione all'area di inquadramento giuridico contrattuale per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del d.P.R. 487/1994, come modificato;
- p) minore età anagrafica.

### **Art. 3 – Inquadramento e trattamento economico**

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà nell'Area degli Istruttori (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, come previsto dal vigente CCNL.

### **Art. 4 – Domanda di ammissione - Contenuto**

Il candidato, nella domanda di ammissione, rilascerà ai sensi del d.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 1 lett. da a) a p) nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'art. 2 del presente bando;
- la condizione e la percentuale di invalidità, se compatibili con le mansioni da svolgere, oltre all'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e gli eventuali tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80;
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679 (cd. GDPR), inserita all'interno del bando e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura;
- di aver preso visione del presente bando e accettare espressamente, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. r) del vigente regolamento non è previsto il versamento del contributo di ammissione.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento delle prove, con riferimento al proprio handicap. A tal fine dovrà essere prodotta, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, qualora dichiarata, la certificazione relativa ai DSA, oltre a quella relativa alle eventuali tipologie di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi richiesti ai sensi della normativa vigente (ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di

utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove). Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nella dichiarazione dei titoli posseduti hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di notorietà secondo la normativa di cui al d.P.R. 445/2000.

## **Art. 5 – Domanda di ammissione - Presentazione**

Il presente avviso è pubblicato nel portale “Amministrazione trasparente”, sezione “Bandi di concorso”, del sito istituzionale del Comune di Monsampolo del Tronto nonché sul portale unico del reclutamento (inPA) <https://www.inPA.gov.it/>. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica attraverso il portale Unico del Reclutamento (inPA).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà aperta fino alle ore 23:59 del giorno 09/11/2024.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

All'atto della registrazione al portale l'interessato:

- si autentica con SPID/CIE/CNE/eIDAS e procede con la registrazione sullo stesso portale;
- compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo PEC/e - mail unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nello stesso potrebbe non essere rilevabile in altra maniera, compresi gli eventuali titoli di preferenza e la disabilità posseduta);
- sceglie la selezione a cui desidera candidarsi;
- compila le sezioni dedicate ai requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- inoltra la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto “Conferma e invia” nella sezione “Verifica Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);
- se non è decorso il termine ultimo perentorio per l'invio della domanda, può modificare o integrare eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, effettuando la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, corredata della eventuale documentazione richiesta, **esclusivamente** in modalità telematica tramite il portale del reclutamento inPA, all'indirizzo: <https://www.inPA.gov.it/>, entro le ore 23:59 del giorno **09 novembre 2024**, **a pena di esclusione dalla selezione**.

Si consiglia di accreditarsi per tempo sul portale del reclutamento inPA, al fine di non rischiare il mancato rispetto del termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo. La domanda dovrà essere redatta secondo il format di candidatura presente sul portale. La data di presentazione on line della

domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso. Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento. Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un CODICE CANDIDATURA. Tale codice, nel rispetto della privacy, sarà utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviato" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e/o non "inviato" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione e non saranno prese in considerazione dall'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono contattare il Servizio Personale per valutare ed eventualmente accertare, la presenza di malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma digitale. Qualora il suddetto malfunzionamento, accertato dall'amministrazione che bandisce la selezione, impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, previa compilazione da parte del candidato dell'apposito form di assistenza presente sul portale inPA.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto non saranno prese in considerazione.

#### **Art. 6 – Verifica dei requisiti – Motivi di esclusione**

Nel caso di necessità della prova preselettiva, fatte salve le autodichiarazioni da parte dei candidati, gli stessi saranno ammessi con riserva e l'esame dell'ammissibilità della candidatura avverrà solo per i candidati ammessi alle prove successive.

Le domande sono esaminate dal Responsabile del Servizio Personale, anche con supporto di altra unità, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità.

Ai candidati non ammessi deve essere data comunicazione dell'avvenuta esclusione a mezzo pec, ovvero con altro mezzo equivalente a termini di legge, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dal concorso, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e dell'Autorità avanti alla quale può essere presentato un eventuale ricorso.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie, al di fuori delle ipotesi di esclusione,

saranno effettuate, previo avviso scritto, nei termini e modi indicati nella comunicazione che verrà effettuata, di norma, a mezzo pec. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio ivi indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del d.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del d.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo, comunque, di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti, che comporta l'irricevibilità dell'istanza;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dal presente bando, che comporta l'irricevibilità della stessa.

### **Art. 7 – Prove selettive**

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le funzioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori" anche con specifiche competenze nei servizi demografici, e le prove d'esame sono come di seguito elencate.

Le prove d'esame, oltre a quanto già stabilito nel bando di selezione a livello generale, saranno predisposte tenendo conto dell'esigenza di valutare le conoscenze, le abilità e le attitudini del candidato a ricoprire la posizione lavorativa.

Il candidato che non riceve comunicazione di esclusione dovrà presentarsi per sostenere le prove selettive, ovvero la prova preselettiva qualora ne ricorra la necessità, senza attendere ulteriori comunicazioni personali. A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né utilizzare strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto eventualmente espressamente autorizzato dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame;
- non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini. Non è consentito l'accesso ai locali dove si svolge la prova con le apparecchiature di cui al periodo precedente.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Alle candidate impossibilitate ad essere presenti alle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento sarà garantita la partecipazione anche attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, ovvero lo svolgimento di prove asincrone.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale, con accesso da remoto, almeno 20 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove sono comunicate sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune entro il termine di n. 7 giorni dallo svolgimento delle stesse.

### **Art. 8 – Prova preselettiva**

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alle prove sia superiore in maniera rilevante a n. 40, ai fini della celerità dell'espletamento della procedura selettiva, si procederà ad effettuare una prova preselettiva, il cui esito non concorre al punteggio finale attribuibile, ma vale solo ai fini della partecipazione alla relativa procedura concorsuale.

La prova preselettiva consiste nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminate, da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione, da definirsi in considerazione delle competenze richieste, può avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o conoscenze di cultura generale.

La gestione della prova preselettiva, mediante anche ricorso a sistemi automatizzati, potrebbe essere affidata a soggetto specializzato esterno.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 40 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore. Resta fermo che gli eventuali candidati che avessero comunque conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato da ammettere, saranno anch'essi ammessi a sostenere le prove d'esame.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a 40, la preselezione avrà comunque luogo e sono ammessi alle prove i soli candidati presenti all'identificazione, previa verifica dei requisiti d'accesso.

Nel giorno di svolgimento della prova, antecedentemente all'effettuazione della stessa, sono rese note ai candidati le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di valutazione e le modalità di comunicazione del risultato della stessa.

La mancata presentazione alla prova di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.

Orario e luogo presso cui si terrà la prova saranno resi noti con un Avviso pubblicato contestualmente sul sito [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune, in "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

#### **Art. 9 – Prove e programma d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale secondo quanto di seguito indicato:

- 1) prova scritta;
- 2) prova orale comprensiva di:
  - colloquio sulle materie d'esame;
  - accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Contribuiscono ad ottenere un punteggio utile alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso, esclusivamente la prova scritta e la prova orale, comprensiva dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Le prove sopra elencate si svolgeranno con le modalità e secondo l'articolazione di seguito indicata.

#### **Prova scritta**

La prova scritta potrà consistere in una delle seguenti modalità:

- a) in domande a risposta multipla;
- b) in domande a risposta aperta;
- c) nella redazione di uno o più atti amministrativi o nella proposta di risoluzione di un caso concreto;
- d) in una combinazione mista tra le ipotesi di cui alle lettere a), b) e c).

nelle materie di seguito riportate:

- Nozioni di Diritto Costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali (D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni sui reati contro la Pubblica Amministrazione: responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, accesso agli atti e privacy, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e



- anticorruzione, all'autenticazione di firme e copie, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, contrattualistica pubblica e disciplina dell'imposta di bollo;
- Ordinamento di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale e Leva;
- Polizia mortuaria;

La Commissione provvederà a stabilire le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della prova.

Al fine di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione ed in considerazione delle capacità organizzative ed economiche dell'Ente, la prova verrà svolta con modalità tradizionali.

I candidati dovranno utilizzare esclusivamente i materiali forniti dall'Ente (carta, penna). Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della Commissione esaminatrice. Si applicano le seguenti prescrizioni, volte ad assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio e la sua effettiva riferibilità al candidato:

- chiusura dell'elaborato di ciascun partecipante in una busta grande, contenente altresì un'altra busta sigillata, più piccola, all'interno della quale viene inserito un cartoncino recante il nominativo del candidato, il tutto chiuso in un plico sigillato;
- riconoscimento dell'autore di un elaborato avvenga esclusivamente dopo l'espressione del giudizio sulle prove di tutti i candidati, al fine di neutralizzare le possibili parzialità dell'organo giudicatore;
- dichiarazione di invalidità della prova qualora sia presente un evidente segno di riconoscimento (ovvero di segni identificativi che contengono un riferimento ad una persona determinata, resa obiettivamente individuabile, certamente non ascrivibili a segni convenzionali, ossia privi di valore identificativo), senza che sia necessario dimostrare il motivo per il quale sia stato apposto o se lo scopo eventualmente illecito sia stato di fatto raggiunto.

Qualora il numero di candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione, si comunica sin d'ora che potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto mediante pubblicazione di avviso sul portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

### **Prova orale**

I candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta sono convocati a sostenere la prova orale, che verterà nelle materie indicate per la prova scritta.

La conoscenza delle materie riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua straniera, prevedendo una valutazione di dette materie che si risolve in un giudizio che concorre ad integrare il punteggio finale delle prove, per un massimo ciascuno di 1 (totale 2).

La Commissione dispone di complessivi punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

La valutazione finale sarà fatta dalla Commissione a conclusione di ogni colloquio.

### **Art. 10 – Convocazioni - Comunicazioni**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente, ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il portale e il sito istituzionale dell'Ente e l'indirizzo

pec/email dichiarato per la partecipazione al concorso, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

#### **Art. 11 – Graduatoria e assunzione in servizio**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati, saranno applicate le preferenze nell'ordine indicato all'art. 2 del bando.

La graduatoria e gli atti ad esse connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente e alla permanenza di tutte le condizioni necessarie.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Monsampolo del Tronto.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 25 del vigente CCNL Funzioni Locali.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Monsampolo del Tronto per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Monsampolo del Tronto comporta la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. i candidati da assumersi potranno essere sottoposti a visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato e al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo parziale nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Monsampolo del Tronto, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46/2024. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente, altresì, alle

modalità di comunicazione e pubblicazione di cui al presente bando. Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Monsampolo del Tronto per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Comune di Monsampolo del Tronto coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il candidato ha, altresì, il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Titolare del trattamento è il Comune di Monsampolo del Tronto con sede in Corso Vittorio Emanuele III, n. 87. Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv.to Guido Paratico (Tel: 0376.803074 - Fax: 0376.1850103 - Email: consulenza@entionline.it - PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it).

### **Art. 13 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, pertanto, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative della stessa.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze

organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il Responsabile si riserva un'interpretazione autentica delle disposizioni del presente avviso, laddove necessario.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ente alla casella e-mail [ragioneria@comune.monsampolodeltronto.ap.it](mailto:ragioneria@comune.monsampolodeltronto.ap.it).

Il responsabile del procedimento amministrativo, quale soggetto altresì deputato al trattamento dei dati personali, per il presente procedimento è il Responsabile del Personale dott. ssa Sara Agamennone. Il presente procedimento si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. La tutela giurisdizionale della presente procedura si attua innanzi al TAR Marche.

Lì, 10 ottobre 2024

Il Responsabile del Personale  
dott. ssa Sara Agamennone